



Numero cronologico \_38/04

Udine, 22/10/2021

**DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO**

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 approvato dal C.d.A. del 27/10/2020 con delibera n. 52;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 – rimodulazione, approvato dal C.d.A. del 11/03/2021 con delibera n. 6;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. del 10/12/2020 con delibera n. 61;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTO il D.M. 25.6.2021, n. 734, che prevede il finanziamento di misure straordinarie di sicurezza delle sedi;

VISTO che per il controllo degli accessi secondo le norme anticontagio Covid 19 risulta necessario il seguente bene/servizio: **n. 1 tablet per la verifica del QR code del Green Pass di personale, studenti e di chiunque altro acceda alle strutture del Conservatorio;**

PREMESSO che l'U.P.B. **1.2.6 Uscite non classificabili in altre voci;**

comprende l'art.503 - **Spese per la sicurezza;**

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 500,00;**

CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore Flavia Brunetto



quanto il bene/**servizio** in oggetto è/**non** è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip **Convenzioni/Mercato elettronico** mediante lo strumento dell'ordine diretto;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, mediante **procedura negoziata/affidamento diretto**;

RILEVATO che in conformità all'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/**servizio** deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es. PDF);

ACCERTATO che la spesa per il bene/**servizio** in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/**servizio**;

ACQUISITO il codice CIG **Z48337B04F**;

#### **determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/**servizio** di: **n. 1 tablet per la verifica del QR code del Green Pass di personale, studenti e di chiunque altro acceda alle strutture del Conservatorio**;
3. di procedere mediante sistema Consip **Convenzioni/Mercato elettronico** mediante lo strumento dell'ordine diretto;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016: procedura **negoziata/affidamento diretto**;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~/sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. 1 ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 500,00** sull'art. **503** del bilancio 2021 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/**del servizio**.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore Flavia Brunetto